

Accreditation process for course and examination achievements obtained abroad

step by step process, necessary documents and further information

Antrag auf Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen für BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE

FAU FRIEDRICH-ALEXANDER UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG
FACHBEREICH WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Name: _____ Matrikelnummer: _____
 Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____
 Geburtsort: _____
 Geburtsland: _____

Studiengang: **Wirtschaftswissenschaften** | Schwerpunkt für Bachelor oder Studienrichtung für Master (MFA): _____
 Abschluss: **Bachelor of Science**

Anforderung von: _____ | Bezeichnung von: _____ | Land: _____

Anlagen:
 Transcript of Records/Notenbescheinigung der ausländischen Gasthochschule im Original (mit Bewertungsskala)
 Aufstellung über Verfertigungsgedächtnis Module (deutsch)
 Wenn vorhanden, Learning Agreement belegen

Übersicht anzuerkennende Prüfungsleistungen
 Ausführliches: Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine weitere zweite Seite aus.

Ausländischer Kurs (vom Studierenden auszufüllen)			Anerkennung wird beantragt für Modul/Prüfung (vom Fachlehrer auszufüllen)			Die Gleichwertigkeit wird festgestellt (vom Fachlehrer auszufüllen)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Note	Modul	Prüfung	ECTS	Note**	Datum, Name, Unterschrift und Stempel des Studiengangskoordinators	
Kurs-Titel			Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Nr.			Modul-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Titel			Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Nr.			Modul-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Titel			Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Nr.			Modul-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Titel			Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung				
Kurs-Nr.			Modul-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung				

* Zu finden unter <http://www.aufgabenstellung.de/leistungen.html> - Jährliche Prüfungen - Bachelor bzw. Master oder <http://www.aufgabenstellung.de/leistungen.html> - Bachelor bzw. Master
 ** Die Noten sind nach § 11 Abs. 7 BPO/WW bzw. § 12 Abs. 7 MPO/WW umzusetzen.

Stand: Januar 2014 | Seite 1 von 2

FAU FRIEDRICH-ALEXANDER UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG
FACHBEREICH WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Vorname: _____ Matrikelnummer: _____
 Nachname: _____
 ggf. Schwerpunkt für Bachelor oder Studienrichtung für Master (MFA): _____
 Lehrstuhl Fachlehrer in Nürnberg: _____
 Land: _____
 Adm. Assistent/Institutsleiter: _____

Studium
 Ihre Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine zweite Seite aus.

Voraussetzlich gleichzeitig mit Lehrveranstaltung/
 Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU

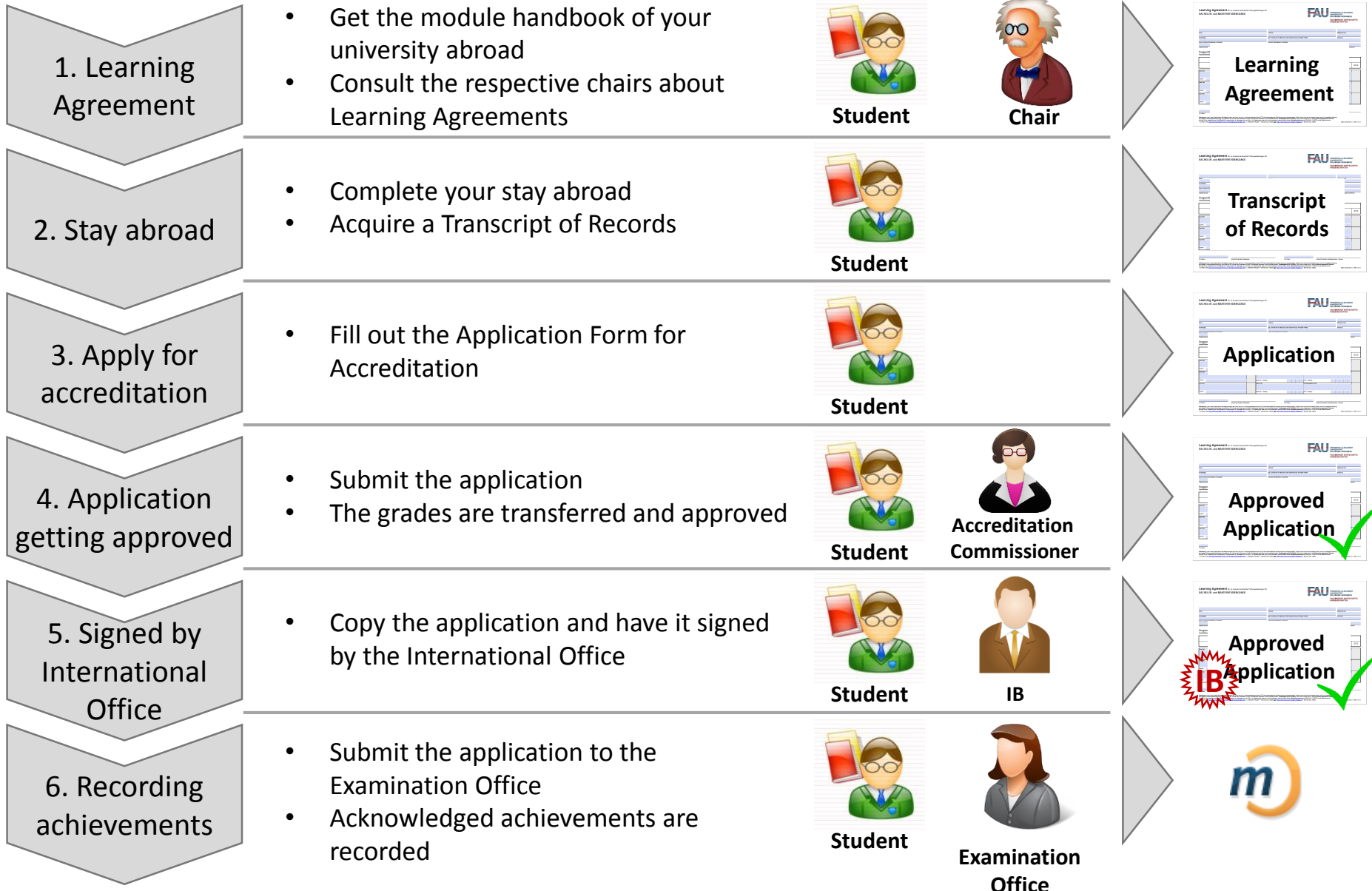
Modul	Prüfung	ECTS
Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung	
Kurs-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung	
Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung	
Kurs-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung	
Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung	
Kurs-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung	
Modul-Titel	Prüfungsbezeichnung	
Kurs-Nr. (deutsch)	Prüfungsbezeichnung	

OK, Datum: _____ Unterschrift der/des Studierenden: _____
 OK, Datum: _____ Unterschrift der/des Fachlehrers/-innen + Stempel: _____

Erklärung: In der ersten Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationssystem der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht bezeugt werden können, verliert sich häufigste Anweisung an englischer Dualsystembezeichnung, Kursbezeichnung, Kursnummer, Kursnummer und Name der Fachlehrer/des Fachlehrers, Zusatzbezeichnung für ERASMUS+. Alle Kurse müssen auch in das Erlangener Hochschulverzeichnis eingetragen sein. Die Angabe der ECTS-Werte ist verpflichtend.
 * Zu finden unter <http://www.aufgabenstellung.de/leistungen.html> - Jährliche Prüfungen - Bachelor bzw. Master oder <http://www.aufgabenstellung.de/leistungen.html> - Bachelor bzw. Master
 ** Die Noten sind nach § 11 Abs. 7 BPO/WW bzw. § 12 Abs. 7 MPO/WW umzusetzen.

Stand: Januar 2014 | Seite 1 von 1

Process



1. Learning Agreement

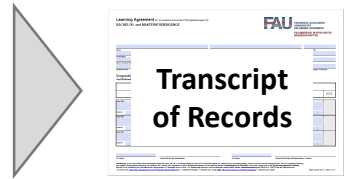
- Get the module handbook of your university abroad
- Consult the respective chairs about Learning Agreements



1. Get the module handbook of your university abroad and inform yourself thoroughly about the courses offered
2. Compare the courses to those in the [IIS Module Handbook](#) to see if courses match
3. Prepare Applications for Learning Agreements
4. Consult the [respective chairs](#) about Learning Agreements by handing in the Application for a Learning Agreement
5. Fill in the [Learning Agreement Form](#) (one for each chair, each 2 pages) → Module numbers etc. can be found [here](#)
6. Have the Learning Agreement Forms signed by the respective chairs

2. Stay abroad

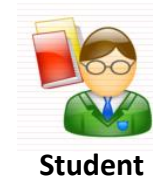
- Complete your stay abroad
- Acquire a Transcript of Records



1. Start your stay abroad
2. If there are any changes regarding your courses, discuss any possible changes in Learning Agreements with the respective chairs and update the Learning Agreements Form
3. Complete the courses
4. Acquire a Transcript of Records from the university abroad

3. Apply for accreditation

- Fill out the Application Form for Accreditation



1. Fill in the [Application Form for Accreditation](#) (2 pages)
 - Statements in the application for accreditation must be consistent with the date in the Learning Agreements and the Transcript of Records
 - You must fill in one table row for each achievement to be accredited (If the course at the FAU consists of a lecture and a seminar, fill in one row for each!)
 - All achievements to be accredited must be listed in this one form
2. Collect
 - The Application Form for Accreditation
 - The original Transcript of Records
 - The Learning Agreements

4. Application getting approved

- Submit the application
- The grades are transferred and approved



1. Hand in
 - The Application Form for Accreditation
 - The original Transcript of Records
 - The Learning Agreementsto [the Accreditation Commissioner](#)
2. Pick up all documents after the application has been approved

5. Signed by
International
Office

- Copy the application and have it signed by the International Office



1. Copy the application (for the International Office)
2. Have the (original) application signed by the [International Office](#)

6. Recording achievements

- Submit the application to the Examination Office
- Acknowledged achievements are recorded



Student



Examination
Office



- 1) Submit the (original!) application and the (original!) Transcript of records to the [Examination Office](#)
- 2) The Examination Office records the acknowledged achievements
- 3) Recorded achievements appear in meinCampus

[Gertraud Kern, VA](#)

Examination office

Phone:+49 911 5302-737

E-Mail: gertraud.kern@fau.de

Contact for Learning Agreements at each chair

Chair	Homepage	Contact	Email
Information Systems I (Prof. Möslein)	http://wi1.uni-erlangen.de/	Nivedita Agarwal	Nivedita.Agarwal@fau.de
Information Systems II (Prof. Bodendorf)	http://www.wi2.fau.de/	Pavlina Davcheva	Pavlina.Davcheva@fau.de
Information Systems III (Prof. Amberg)	http://www.wi3.uni-erlangen.de/	Tuba Karatas Doris Zinkl	Tuba.Karatas@fau.de Doris.Zinkl@fau.de
Computer Science 2 (Prof. Philippsen)	https://www2.cs.fau.de/EN/index.html	Michael Philippsen	Michael.Philippsen@fau.de
Computer Science 6 (Prof. Meyer-Wegener)	https://www6.cs.fau.de	Nadezda Jelani	Nadezda.Jelani@fau.de
Computer Science 11 (Prof. Saglietti)	http://www11.informatik.uni-erlangen.de/eng_index.html	Marc Spisländer	Marc.Spislaender@informatik.uni-erlangen.de
Professorship for Open Source Software	http://osr.cs.fau.de/	Dirk Riehle	Dirk.Riehle@fau.de
Study Abroad Management		Pavlina Davcheva	Pavlina.Davcheva@fau.de
Study Abroad Informatics		Klaus Meyer-Wegener	Klaus.Meyer-Wegener@fau.de